

SCHEDA PER CONFERENZE - LETTURE - INCONTRI
(compilare in digitale e sinteticamente)

PROPONENTE

TIPOLOGIA

(conferenza, lettura, incontro)

TITOLO

CONTENUTI

(indicare argomenti e testi da leggere o da discutere)

RELATORI

(indicare il numero di relatori, loro nomi e qualifiche)

DURATA PREVISTA

ESIGENZE TECNICHE RICHIESTE

(indicare le esigenze tecniche necessarie, in particolare le multimediali)

NOME E RECAPITI DEL REFERENTE

ALTRE INFORMAZIONI UTILI